



PEMERINTAH KOTA SURABAYA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



WARGAKU.SURABAYA.GO.ID

PANDUAN APLIKASI ARGAKU **AKUN WARGA**





- Aplikasi WargaKu (Wadah Aspirasi Rukun Warga Rukun Tetangga dan Kampung Unggul) merupakan portal resmi aplikasi Single Sign-On (SSO) untuk mengakses berbagai macam layanan publik yang disediakan oleh Pemerintah Kota Surabaya.
- WargaKu akan memudahkan Warga Kota Surabaya untuk mengakses semua jaringan layanan publik, melaporkan pengaduan, mengajukan perizinan dan permohonan informasi, serta memberikan kritik, saran, ataupun apresiasi terhadap Pemerintah Kota Surabaya di dalam satu Portal. Dengan Sistem Single Sign-On, Warga Surabaya tidak perlu khawatir akan mengingat banyak user dan password pada masing-masing aplikasi.
- Adapun layanan yang dapat digunakan oleh warga pada aplikasi WargaKu adalah layanan Kemiskinan, Kesehatan, Pendidikan, Pengaduan dan Informasi dan layanan Perizinan.
- Untuk menggunakan aplikasi Wargaku, anda dapat mengakses tautan URL <u>https://wargaku.surabaya.go.id</u> pada peramban diperangkat anda. Selanjutnya pilih tombol **"Login"** untuk masuk ke dalam aplikasi WargaKu.
- Jika sudah memiliki akun, masukan Email / NIK dan password terdaftar anda kemudian lengkapi captcha terlebih dahulu, selanjutnya pilih tombol "Masuk" untuk mengakses aplikasi WargaKu. Apabila belum memiliki akun pada aplikasi WargaKu, maka dapat melakukan registrasi akun terlebih dahulu.

	LOGIN
	Email/NIK
×	2 35780xxxxxxxxx
	Password
	<i>»</i>
	24 + 3 = 27
Plain	Lupa Password?
	-) Masuk
	Belum punya akun? Register Disini

REGISTRASI

WARGAKU.SURABAYA.GO.ID

AKUN

- Berikut adalah tampilan menu registrasi akun untuk WargaKu.
- Adapun tautan URL untuk melakukan registrasi akun adalah https://wargaku.surabaya.go.id/register
- Apabila sebelumnya telah memiliki akun di aplikasi Media Center, maka dapat menggunakan akun yang telah didaftarkan dan melakukan pembaruan data sesuai formulir yang tersedia.

• Adapun formulir yang harus diisi pada saat registrasi akun WargaKu adalah:

- Email
- \circ NIK
- Nama
- Nomor Telepon
- Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin
- Alamat
- Provinsi
- Kota/Kabupaten
- Kecamatan
- Kelurahan
- Password
- Konfirmasi Password
- Setelah formulir di isi dan disesuaikan dengan data yang sebenar-benarnya, pilih "Register" untuk mulai tombol mendaftarkan akun.

VERIFIKASI

Verifikasi Email

Terima kasih telah mendaftar! Untuk mengaktifkan akun Anda, silakan verifikasi email Anda dengan menekan tombol di bawah ini. Pastikan untuk memeriksa kotak masuk atau folder spam.

Kirim	
<u>Keluar</u>	

Setelah melakukan registrasi, maka akan muncul notifikasi untuk melakukan verifikasi di email yang telah didaftarkan untuk mengaktifkan akun yang telah didaftarkan. Pilih tombol **"Kirim"** untuk mengirimkan tautan verifikasi di email yang telah didaftarkan.

Selamat pa	ngi,
Silakan klik t	ombol di bawah ini untuk memverifikasi email Anda.
	Verifikasi Email
Jika Anda tid	ak membuat akun, tidak perlu tindakan lebih lanjut.
Terima kasih,	
Salam, Warg	аКи
tempel URL di	galami kesulitan mengklik tombol "Verifikasi Email", salin dan bawah ke browser web Anda: <u>hayantan galamin kaya yakitang</u>
8	
3	

4

Verifikasi Email

Link verifikasi email telah dikirim!

Terima kasih telah mendaftar! Untuk mengaktifkan akun Anda, silakan verifikasi email Anda dengan menekan tombol di bawah ini. Pastikan untuk memeriksa kotak masuk atau folder spam.

Tunggu 45 detik

Keluar

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa tautan untuk verifikasi email telah di kirim ke email yang telah didaftarkan. Untuk melakukan verifikasi email, buka email yang telah Pastikan untuk didaftarkan. menerima tautan verifikasi email dengan memeriksa kotak masuk atau folder spam di email yang telah didaftarkan. Pilih tombol "Verifikasi Email" dan atau pilih URL yang tersedia untuk melakukan verifikasi email.

Status Verifikasi Email

@gmail.com telah berhasil di

Kembali ke Dashboard

Keluar

Setelah verifikasi email selesai , maka akan muncul notifikasi bahwa akun telah berhasil di verifikasi. Pilih tombol **"Kembali Ke Dashboard"** untuk dialihkan ke menu Dashboard aplikasi WargaKu dan mulai menggunakan layanan yang tersedia di aplikasi WargaKu.

Berikut adalah tampilan dari Halaman Utama Aplikasi WargaKu, WargaKu terdiri dari sekumpulan layanan untuk Warga Surabaya meliputi layanan Kemiskinan, Kesehatan, Pendidikan, Pengaduan dan Informasi dan layanan Perizinan beserta informasi mengenai Agenda Kota di Kota Surabaya.

Lavanan Kemiskinan:

- keluarga miskin yang terdata.

Layanan Pendidikan:

- digunakan menjadi rapor digital.
- Surabaya.

Lavanan Kesehatan:

- di Kota Surabaya.
- Surabaya.
- Surabaya.
- wabah penyakit hewan.

• Cek Gamis: Layanan informasi terkait status kemiskinan di Kota Surabaya.

• Permohonan Alat Bantu Disabilitas: Permohonan alat bantu disabilitas bagi penyandang disabilitas kategori keluarga miskin.

• Penerbitan SKKM: Permohonan penerbitan Surat Keterangan Miskin untuk

• PPDB: Layanan dan Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru terkait pendaftaran dan validasi peserta didik baru.

• Portal Pelayanan Dispendik: Pelayanan dengan menggunakan TI yang dikemas dalam portal pelayanan online Dinas Pendidikan Kota Surabaya.

• Surabaya Belajar: Layanan publikasi karya ilmiah yang dibuat oleh guru-guru untuk masyarakat untuk dijadikan sebagai referensi pembelajaran.

• Sinau Bareng: Pendampingan belajar di berbagai RW & memberi kesempatan pada mahasiswa, guru untuk peduli terhadap Pendidikan di Kota Surabaya.

• Rapor Online: Layanan penyimpanan dan olah nilai ujian dari peserta didik yang

• Try Out Online: Layanan latihan soal untuk menghadapi Ujian Nasional dan simulasi kesesuaian dengan sistem UNBK.

• SIPUS: Sistem Informasi Perpustakaan & Katalog Online merupakan layanan untuk memudahkan akses dan informasi perpustakaan bagi masyarakat Kota

• E-Health: Layanan pendaftaran antrean pasien di Puskesmas dan Rumah Sakit

• Puskesmas: Layanan informasi mengenai lokasi dan fasilitas kesehatan di Kota

• Sayang Warga: Sistem layanan pendampingan dan perlindungan warga Kota

• Puskeswan: Layanan kesehatan hewan & kesiagaan darurat dalam menghadapi

Layanan Pengaduan & Informasi:

- SKM: Survei Kepuasan Masyarakat terhadap layanan di Pemerintah Kota Surabaya.
- PPID: Layanan Permohonan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Surabaya.
- ASSiK: Arek Suroboyo Siap Kerjo merupakan layanan informasi seputar lowongan pekerjaan dan bursa kerja di Kota Surabaya.
- Media Center: Layanan penyampaian pengaduan masyarakat di Kota Surabaya.
- Iwak Peyek: Iki Wadul Proyek merupakan layanan penyampaian pengaduan dan manajemen proyek di Kota Surabaya.
- JDIH: Sarana untuk memberikan informasi hukum kepada masyarakat secara cepat, mudah, akurat, dan lengkap.
- Golden Melon: Registrasi online kunjungan edukasi dan pelatihan budidaya pertanian bagi masyarakat Kota Surabaya.
- Pemesanan Koridor: Sebuah ruang kerja bersama yang bertujuan mewadahi inovasi dan kolaborasi anak muda kreatif di Kota Surabaya.
- Surabaya Tourism: Layanan informasi terkait kegiatan, destinasi pariwisata dan kebudayaan di Kota Surabaya.
- Tiket Wisata: Pemesanan tiket berbasis online bagi masyarakat untuk menikmati obyek wisata Kota Surabaya.
- BLC: Broadband Learning Center merupakan pelatihan komputer gratis yang tersebar di seluruh Kota Surabaya.
- SITs CCTV: Layanan CCTV terintegrasi untuk memantau jalan raya di beberapa ruas jalan Kota Surabaya di gawai android.
- Aplikasi Go Bis: Pemantauan pergerakan bis dan mengetahui jarak tempuh antar halte suroboyo bus di gawai android.

Layanan Perizinan:

- & datang.
- ekonomi di Kota Surabaya.
- secara real time di Kota Surabaya.

• SSW Alfa: Surabaya Single Window Alfa merupakan layanan pengajuan permohonan izin secara mandiri dengan sistem daring.

• KNG: Klampid New Generation merupakan layanan pengurusan administrasi kependudukan secara online mencakup perkawinan, kelahiran, kematian, pindah

• Peta Potensi Investasi: Informasi potensi pengembangan berbagai sektor

• Antrian Pelayanan Kecamatan dan Kelurahan: Antrian pendaftaran layanan di Kecamatan dan Kelurahan di Kota Surabaya.

• Data Investasi: Layanan perhitungan laporan tahunan terkait realisasi investasi

• eReklame: Perizinan reklame secara online untuk jenis reklame permanen dengan luas bidang lebih dari 8m² dan reklame megatron.

• eRusun: Pengelolaan Rumah Susun Sewa Kota Surabaya untuk warga Kota Surabaya dalam memenuhi kebutuhan hunian yang layak & terjangkau.

Layanan SSO pada aplikasi WargaKu terbagi menjadi ke dalam 2 kategori. Yaitu aplikasi yang memerlukan otorisasi (perlu login) dan aplikasi yang tidak memerlukan login.

Untuk menggunakan layanan WargaKu yang tidak diperlukan akses login ke aplikasi yang dituju, sebagai contoh menggunakan aplikasi E-Health. Pilih kategori kesehatan dan pilih tombol aplikasi E-Health.

Selanjutnya akan dialihkan menuju ke aplikasi yang dituju. Ikuti alur masing-masing aplikasi yang dituju untuk dapat menggunakan layanannya. Langkah-langkah tersebut dapat digunakan kembali pada aplikasi yang tidak diperlukan akses login ke aplikasi yang dituju.

Untuk menggunakan layanan WargaKu yang diperlukan akses login ke aplikasi yang dituju, sebagai contoh menggunakan aplikasi SSW Alfa. Pilih kategori perizinan dan pilih tombol aplikasi SSW Alfa.

Selanjutnya akan muncul notifikasi untuk permintaan otorisasi akses ke aplikasi yang dituju. Pilih tombol **"Iya"** untuk memberikan persetujuan otorisasi untuk mengakses aplikasi yang dituju.

		WargaK
E	Sur	abaya Single V
	Ketik	kan nama perizinan
	Layan	an Mandiri / Par
	6	Layanan Perizinan Li
	â	Layanan Pendidikan
		Layanan Perhubung
		Layanan Pemakaian
	Ê	Layanan Pemadam
	(Å)	Layanan Sosial Kem
	38	Layanan Perindustria
		Layanan Perpustaka

3

Setelah otorisasi berhasil maka selanjutnya akan dialihkan menuju ke aplikasi yang dituju. Selanjutnya apabila belum memiliki akun di aplikasi yang dituju, maka akan diarahkan untuk membuat akun sesuai dengan data yang telah didaftarkan di WargaKu dengan masing-masing mekanisme aplikasi terkait. Langkah-langkah tersebut dapat digunakan kembali pada aplikasi yang diperlukan akses login ke aplikasi yang dituju.

Untuk memudahkan penggunaan Layanan WargaKu, terdafat fitur *Bookmark* untuk menyimpan Layanan WargaKu yang sering digunakan. Pilih tombol *Bookmark* yang terdapat pada masing-masing layanan menyesuaikan dengan frekuensi kegunaan layanan.

Untuk melihat hasil *Bookmark* pada Layanan WargaKu dapat dilihat pada Fitur Manajemen User pada menu *Bookmark*.

Selanjutnya akan ditampilkan kumpulan hasil *Bookmark* Layanan Wargaku yang telah dipilih dan telah disesuaikan dengan frekuensi kegunaan layanan pada masing-masing pengguna.

Untuk mendapatkan informasi seputar kegiatan Agenda Kota di Kota Surabaya, dapat menggunakan menu **"Agenda Kota"**.

2.

Selanjutnya akan ditampilkan Agenda Kota atau Event yang sedang berjalan di Kota Surabaya. Untuk pelaksanaan Agenda Kota atau Event dapat diurutkan berdasarkan nama, tanggal, bulan, tahun kategori, dll. Pilih Agenda Kota atau Event yang tersedia untuk mengetahui detail dan informasinya.

Setelah memilih Agenda Kota atau Event, maka akan muncul detail informasi mengenai kegiatan-kegiatan tersebut.

PASSWORD WARGAKU

Untuk melakukan perubahan Kata Sandi pada saat menggunakan Aplikasi WargaKu, pilih Menu **"Ubah Password"** pada Menu Profil d**i** Halaman Utama. Selanjutnya masukan kata sandi lama diikuti dengan kata sandi baru beserta konfirmasi kata sandi baru. Pilih tombol **"Update"** untuk melakukan konfirmasi perubahan kata sandi.

Ubah Passw	ord
Password Lama	
Password Lama Anda	e
Password Baru	
Password Baru Anda	e
Konfirmasi Password Baru	
Konfirmasi Password Baru Anda	e

Berikut adalah tampilan untuk merubah kata sandi, terdapat formulir yang harus dilengkapi untuk melakukan perubahan kata sandi. Antara lain Password Lama, Password Baru dan Konfirmasi Password Baru.

Berikut adalah tampilan notifikasi perubahan kata sandi berhasil dilakukan. Untuk dapat menggunakan Aplikasi Wargaku kembali, gunakan NIK dan kata sandi baru yang telah diperbarui.

Ubah Pass	word
Password Lama	
	0
Password Baru	
	G
Konfirmasi Password Baru	
[G

FITUR LUPA PASSWORD WARGAKU

dikemudian hari Apabila ditemukan kendala lupa kata sandi pada saat menggunakan aplikasi WargaKu,. Pilih tombol "Lupa Password" untuk dialihkan menuju fitur lupa kata sandi.

Kami sudah mengirim surel yang berisi tautan untuk mereset kata sandi Anda!

4.

2.

Masukan email telah yang didaftarkan pada aplikasi WargaKu dan pilih tombol **"Kirim** Email" untuk mendapatkan tautan untuk melakukan reset kata sandi.

WargaKu
Selamat pagi,
Anda menerima email ini karena kami menerima permintaan untuk reset password akun Anda.
Reset Password
Jika Anda tidak meminta reset password, abaikan email ini.
Terima kasih,
Salam, WargaKu
Jika Anda mengalami kesulitan mengklik tombol "Reset Password", salin dan tempel URL di bawah ke browser web Anda: Hitani and an ang ang ang ang ang ang ang ang ang

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa tautan untuk melakukan reset kata sandi telah di kirim ke email yang telah didaftarkan.

Jntuk melakukan reset kata sandi , ouka kembali email yang telah Pastikan didaftarkan. untuk nenerima tautan reset kata sandi dengan memeriksa kotak masuk atau folder spam di email yang elah didaftarkan. Pilih tombol 'Reset Password" dan atau pilih JRL yang tersedia untuk melakukan eset kata sandi.

Setelah memilih tombol / tautan Reset Password pada email yang telah didaftarkan untuk aplikasi WargaKu, maka akan dialihkan ke dalam fitur ubah suai kata sandi. Masukan Password baru dengan minimal 6 karakter. Selanjutnya pilih tombol "Simpan" untuk mengkonfirmasi password baru telah dibuat.

6.

digunakan kembali.

Selanjutnya akan muncul notifikasi kata sandi sudah direset / diperbarui. Untuk menggunakan atau login kembali pada aplikasi WargaKu, masukan email yang telah didaftarkan, kata sandi yang telah diperbarui dan lengkapi captcha yang tersedia. WargaKu siap untuk

PENGADUAN

Untuk menggunakan Layanan Pengaduan pada Wargaku, dapat menggunakan fitur cari aplikasi dengan kata kunci "**Pengaduan**" di kolom pencarian atau di layanan dengan Kategori Pengaduan & Informasi.

Apabila telah memiliki atau telah berhasil mendaftarkan akun di Aplikasi Media Center, selanjutnya akan dialihkan menuju halaman Pengaduan. Pilih tombol **"Tambah Pengaduan"** untuk mulai menggunakan atau membuat pengaduan.

Ku		🏫 Beranda 🖀 Agenda Kota 💄
N.		
IN gaduan yang telah disub	mit ke sistem	• Tambah Pengaduan
duan		
uan berdasarkan kata ku	inci	
tiket	 Kecamatan Pilih Kecamatan 	Kelurahan Pilih Kelurahan
	 Kategori Pengaduan Pilih Kategori 	 Topik Pengaduan Pilih Topik
engaduan	🛱 Sampai Tanggal	≊ Tindakan ▼ Terapkan Filter ♡ Reset

Kateg	ori Pengaduan *	Topik Pengaduan *
	∽ Keluhan	😑 🗸 Jalan Rusak dan Berlubang
Jenis 1	lopik Pengaduan *	Instansi Perangkat Daerah *
	✓ fisik	🗭 🗸 Dinas Sumber Daya Air dan Bina
Detail Deskri	Pengaduan * psikan masalah dengan jelas dan	berikan detail yang cukup untuk membantu penyelesaian masalah.
—	dapat lubang besar disepanja	ng jalan XXXXXX, mohon bantuan untuk

Untuk membuat Pengaduan Baru, lengkapi kebutuhan data yang terdapat pada formulir, antara lain:

- Kategori Pengaduan
- Topik Pengaduan
- Jenis Topik Pengaduan
- Instansi Perangkat Daerah
- Isi Pengaduan
- Lokasi Kejadian
- Lampiran Data Dukung (Foto)

Dalam Pengaduan, sesuaikan Kategori, Topik, Instansi dan Detail Pengaduan sesuai dengan kendala yang dialami masing-masing. Masukan Alamat Lengkap Lokasi Kejadian atau dapat melalui fitur taging pada peta serta pilih detail Kecamatan dan Kelurahan pada Lokasi Kejadian Pengaduan. Lampirkan aduan dengan dokumentasi berupa foto (format .jpg) dengan maksimal ukuran file sebesar 1MB. Apabila data pengaduan sudah terpenuhi, pilih tombol **"Submit Pengaduan"** untuk mengirim dan mengkonfirmasi pengaduan.

1	a	m	ba	hΡ	en	a	а	d	ua	n	В	a	ru	ī.
						_								

Lokasi Kejadian

	Kalianak Kalianak, Asem Rowo, S Gg: Lebar ndo Express	Surabaya, East Java, Indonesia
San F	2/1/	
Boogla	2//	Koyboard shortcuts Map data ©2025 Terms Report a map error Kelurahan *
Google :amatan • U Asemrov	% ///	Keyboard shortcuts Map data @2025 Terms Report a map error Kelurahan *
Google aamatan • III ~ Asemrov aampiran	vo	Keyboard shortcuts Map data ©2025 Terms Report a map error Kelurahan • Genting Kalianak
amatan •	vo	Keyboard shortcuts Map data 02025 Terms Report a map error Kelurahan *
amatan • M ~ Asemrov ampiran o Pendukung • ggah foto yang jela:	vo untuk membantu proses pen	Keyboard shortcuts Mep data ©2025 Terms Report a map error Kelurahan • Genting Kalianak tyelesaian masalah (max 1MB).

List Pengaduan			Tambah Pengadi
Daftar lengkap semua pengaduan yang telah d	submit ke sistem		
Filter Pengaduan			
Q Cari pengaduan berdasarkan kat	a kunci		
# Nomer Tiket	📪 Kecamatan	💡 Kelurahan	
Masukkan nomer tiket	🛩 Pilih Kecamatan	 Pilih Kelurahan 	
Status Pengaduan	🖽 Kategori Pengaduan	Topik Pengaduan	
✓ Pilih Status	Y Pilih Kategori	Y Pilih Topik	
🛗 Rentang Tanggal Pengaduan		🚎 Tindakan	
🛱 Dari Tanggal	🛱 Sampai Tanggal	🔻 Terapkan Filter	"D Reset
Jalan Rusak dan Berlubang			BELUM DITANGGAP
Nomor Tiket			Dilaporkan p
64436/MC/VI/2025	2 Pelapor		(02 Juni 202 10:41
Stategori		OPD Tuinan	
Racegon		H OFD TUJUAN	

Berikut adalah tampilan Halaman Pengaduan setelah terdapat pengaduan yang berhasil dibuat. Pengaduan akan ditujukan kepada OPD terkait untuk selanjutnya dapat menindaklanjuti permasalahan sebagaimana mestinya. Untuk memantau progress pengaduan, terdapat Status Pengaduan untuk memantau sejauh mana pengaduan ditangani. Untuk melihat kembali detail pengaduan yang dibuat, pilih tombol **"Lihat Detail"**.

Berikut adalah tampilan Detail Pengaduan yang telah dibuat. Pada menu ini terdapat semua informasi yang telah dimuat sebelumnya. Di menu ini juga terdapat fitur Diskusi berupa Kolom Chat yang dapat digunakan untuk melakukan komunikasi dua arah antara Pihak Pelapor dan Pihak yang Menangani Laporan. Pengaduan dapat dihapus dengan memilih tombol **"Hapus Pengaduan"** selama status pengaduan masih Belum Ditanggapi oleh Admin OPD.

	Informasi	🗣 Diskusi
rangkat Daerah r Daya Air dan Bina	Nama Warga	Pengaduan 64436/MC/V/2025 telah dibuat. Admin akan segera
engaduan	Nomor Telepon	
i duan an Berlubang	Alamat Email	Ketik pesan Anda di sini
m Rowo, Surabaya,	East Java, Indonesia Kelurahan Genting Kalianak	

U Inic	orması	Diskusi	
Instansi Perangkat Daerah Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga	Nama Warga	Pengaduan 64436/MC/VI/2025 telah dibuat. Admin akan segera menanggapi.	
Kategori Pengaduan Keluhan	Nomor Telepon	Keluhan yang Saudara sampaikan merupakan kewenangar	,
Topik Pengaduan Jalan Rusak dan Berlubang	Alamat Email	Pemerintah Propinsi Jawa Timur. Untuk pengaduan yang menjadi kewenangan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Propinsi Jawa Timur, dapat disampaikan melalul Sistem	
Isi Pengaduan Terdapat lubang besar disepanjang jala penindaklanjutannya. Terima Kasih	an XXXXXX, mohon bantuan untuk	Pengelolaan Pengaduan Nasional (SP4N) melalui website : lapor.go.id. Terimakasih.	8
Sura Coogle Lunungan Plaza Keyboard shorton Alamat Lengkap: Kalianak, Asem Rowo, Surabaya, East Kecamatan Asemrowo Lampiran Foto 1	Daya Muhammadiyah Surabaya Constraint Cr. Sortomon Map data 62023 Terms Report a map error Java, Indonesia Kelurahan Genting Kalianak	Ketik pesan Anda di sini	1

Berikut adalah contoh tampilan detail pengaduan yang telah ditindaklanjuti oleh para OPD terkait sebagai Pihak yang Menangani Laporan. Apabila kemudian tindak lanjut telah menjawab permasalahan, maka pengaduan akan disudahi dan Status Pengaduan akan berubah menjadi **"Selesai"**.

Langkah-langkah tersebut dapat digunakan kembali untuk membuat pengaduan, melakukan monitoring pengaduan dan keperluan lain-lainnya di Aplikasi WargaKu.

		l.	🖌 Beranda 🛛 🗎 Agenda Kot	
ian yang telah disubmit k	e sistem			• Tambah Pengaduan
ñ.				
berdəsərkən kata kunci.	8			
t	➡ Kecamatan ✓ Pilih Kecamatan		 Kelurahan Pilih Kelurahan 	
	 Kategori Pengaduan Pilih Kategori 		 Topik Pengaduan Pilih Topik 	
aduan	🛱 Sampai Tanggal		Tindakan Terapkan Filter	*D Reset
Berlubang				Statesw
s 🔒 Pe	apor -			Dilaporkan pada O2 Juni 2025 10:41
		PD Tujuan Dinas Sumber Daya A	ir dan Bina Marga	
disepanjang jalan XXXX	XX, mohon bantuan untuk penin	daklanjutannya. Terima Kas	ih 🚺	◎ Lihat Detail